

## Cómo presentar un reintegro

¡Esperamos que hayas disfrutado tu viaje! Pero sí lo inesperado ocurrió y debes hacer un reintegro, recomendamos que leas lo siguiente para garantizar una rápida atención.

Al regresar de tu viaje, podrás hacer presentación de tu reintegro en un tiempo máximo de 30 días corridos desde la fecha de vencimiento de tu Certificado de Asistencia.

Para ello deberás completar el formulario de reintegros y enviarlo vía mail a: [reintegros@assist-365.com](mailto:reintegros@assist-365.com). Si el mismo no está completo en todos sus campos, no podremos generar el procesamiento de tu solicitud. **No dejes ningún espacio sin completar así evitarás retrasos y demoras.**

**IMPORTANTE:** Si el monto a reintegrar excede los USD 500, deberás presentar la documentación en forma original que avale el mismo en nuestras oficinas, adicionando el formulario de reintegros, el cual deberá estar firmado en puño y letra por parte del titular del certificado de asistencia, en todos sus campos.

¿Cómo se realiza un reintegro?

1. Descarga el formulario de reintegro en: [www.assist-365.com](http://www.assist-365.com)
2. Completa el formulario de reintegro en su totalidad (contestando todos los espacios/campos) para que podamos procesar tu reclamo.
3. Adjunta al formulario todos los documentos ORIGINALES, informes, facturas, recibos, comprobantes de pagos, denuncias, etc. Y cualquier otra información relevante que podamos solicitarte que avales tu reintegro.
4. Envía el formulario de reintegros junto con los comprobantes escaneados a: [reintegros@assist-365.com](mailto:reintegros@assist-365.com).

### **Importante:**

Tu solicitud será analizada y procesada una vez que haya sido debidamente completada y con toda la documentación necesaria. En caso de necesitar información adicional, te enviaremos una solicitud a tu mail de contacto.

Los reintegros se pagarán en moneda local del país de residencia del beneficiario. El tipo de cambio de moneda que se aplicará para el reintegro, es al cambio oficial del día del efectivo pago del gasto a reintegrar.

A elección y disposición de ASSIST 365, los reintegros podrán pagarse en dólares estadounidenses si lo permiten las normativas legales del país de residencia del beneficiario.

Al momento de realizar un reintegro deberás tener en tu poder todos los comprobantes originales de los gastos por los cuales solicitas el mismo. Estos documentos podrán ser solicitados por ASSIST 365 para una auditoría, ante esta solicitud el beneficiario deberá enviarlos a la oficina que ASSIST 365 indique.

No procesaremos los reintegros que presenten las siguientes condiciones:

- a) No cuente con la documentación que avale la solicitud. Según el caso podrán ser: comprobantes de pagos, facturas, recibos legales, denuncias policiales, denuncia en aerolíneas por pérdida de equipaje, etc.
- b) Todos aquellos reintegros presentados luego de los 30 días corridos del vencimiento de su Certificado de Asistencia.

# Formulario de Reintegro

## 1 - Datos personales del Beneficiario y de su Certificado de Asistencia

Fecha de presentación del reintegro (DD/MM/AA): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº de certificado de asistencia: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Nº Pasaporte: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Forma de contacto preferido y horario: \_\_\_\_\_

## 2 - Pago del Reintegro

Si tu reintegro ha sido aprobado, tienes 2 medios para cobrarlo:

### **a) Cuenta PayPal**

Nombre completo del titular: \_\_\_\_\_

E-mail de cuenta PayPal: \_\_\_\_\_

País donde fue creada la cuenta: \_\_\_\_\_

### **b) Transferencia a una **cuenta bancaria nómina argentina.****

La cuenta bancaria nominada es:

Nombre del banco: \_\_\_\_\_

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

Tipode cuenta (**sólo en pesos argentinos**): \_\_\_\_\_

Nº de cuenta: \_\_\_\_\_

Número de CBU o ALIAS: \_\_\_\_\_

Nº de identificación tributaria/CUIT/CUIL/RUT/RUC/NIT: \_\_\_\_\_

Firma del beneficiario: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

## Cuéntenos que sucedió

3 - ¿Qué sucedió?

---

---

---

---

---

4 - ¿Cuándo sucedió?

(DD/MM/AA): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (HH:MM)\_\_\_\_/\_\_\_\_(AM/PM)

5- ¿Dónde sucedió?

Ciudad y País (ejemplo: Paris/Francia): \_\_\_\_\_

Lugar (ejemplo: recepción del hotel): \_\_\_\_\_

¿Reporto a la Central de Emergencias? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

(DD/MM/AA): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (HH:MM)\_\_\_\_/\_\_\_\_(AM/PM)

## ¿Por qué motivos estás solicitando el reintegro?

Por favor completa solo la/s sección/es aplicable/s a tu solicitud de reintegro. Marca el círculo del reintegro que solicitas y adjunta en todos los casos las facturas de compra.



Gastos médicos y/odontológicos.

Esta sección aplica para aquellos casos en los que coordinaste con la central de emergencias atenciones médicas u odontológicas.

Tipo de gasto	Fecha del gasto	Moneda	Monto
Total			



Medicamentos.

Esta sección aplica para aquellos casos que la central de emergencia autorizó los medicamentos.

Tipo de gasto	Fecha del gasto	Moneda	Monto
Total			



Varios.

Esta sección está destinada a todas aquellas solicitudes de reintegros que no se han especificado antes, dada su poca frecuencia. Debe aquí informarnos los motivos de su solicitud.

Tipo de gasto	Fecha del gasto	Moneda	Monto
Total			

Adjunto los siguientes comprobantes: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Los reintegros de Assist-365 son manejados por un equipo de profesionales dedicado a riesgos especiales de United Assistance SA C. Assist-365 toman su privacidad muy en serio. Nosotros utilizamos la información que nos proporciona para evaluar tu reintegro. Es posible que debamos proporcionar esta información a otras personas, por ejemplo, nuestros peritos y sus asesores, profesionales de la salud, u otros a agentes que necesitamos que nos ayuden en esta tarea. Si no nos proporcionas la información completa, no podremos evaluar adecuadamente tu reintegro.

Firma del beneficiario: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_